



Värmland



# CERTIFIERAD FÖRENING

AV VÄRMLANDS  
INNEBANDYFÖRBUND



## HANDEDARMATERIAL

### Certifierad förening



Värmlands  
Innebandyförbundet





# CERTIFIERAD FÖRENING

## Steg 1

### ORGANISATION

- Föreningen har uppdaterade och ordning på sina stadgar  
[Stadgemall](#)
- Föreningen genomför årsmöten och har ordning på årsmöteshandlingar  
[Råd och tips](#)
- Föreningen har en aktiv valberedning  
[Råd och tips](#)
- Föreningen har viktiga roller i organisationen på plats, tex revisor, ordförande, kassör, mm  
[Råd och tips](#)  
[Tips på digital utbildning](#)
- Föreningen har en domaransvarig  
[Info på VIBF.nu](#)

### FÖRENINGENS POLICYDOKUMENT

- Föreningen har uppdaterade dokument kring verksamhetsidé, värdegrund och vision  
[Kontakta föreningens RF-SISU-konsulent](#) för arbete med dessa delar  
**Tips på dokument**  
[Riktlinjer för barn och ungdomsidrott](#)  
[Idrotten Vill](#), [Uppförandekod](#),  
[Svensk Innebandy Vill](#)
- Föreningen har en plan för implementering av verksamhetsidé, värdegrund och vision  
[Kontakta föreningens RF-SISU-konsulent](#) för arbete med dessa delar och för att få tips på material som kan vara till hjälp
- Det finns en handlingsplan och aktivt arbete med uppvisande av utdrag ur belastningsregistret för de i föreningen som möter barn och ungdomar i verksamheten  
[Råd och tips](#)  
[Lathund registerutdrag](#)



## Steg 1

### ADMINISTRATION OCH EKONOMI

- Föreningen har kontakt med RF-SISU och rapporterar folkbildningsverksamhet  
[Kontakta föreningens RF-SISU-konsulent](#)

#### Tips på dokument

[Så funkar det - idrottens folkbildning](#)

- Föreningen har en plan för informering om Folksams licensförsäkring till sina aktiva  
[Information om licensförsäkringen](#)
- Föreningen söker LOK-stöd och kommunens bidrag, och har ordning på rutinerna kring det  
[Info LOK-stöd](#)

Kontakta din kommun för info kring kommunens aktivitetsbidrag

### FÖRENINGsutveckling

- Föreningen har genomfört minst två lektioner i Fifty/Fifty  
[Fifty/Fifty](#)





# CERTIFIERAD FÖRENING



## Steg 2

### ORGANISATION

- Föreningens styrelse arbetar aktivt med identifierade verksamhetsområden utifrån föreningens styrdokument och årsmöteshandlingar

[Kontakta din RF-SISU-konsulent](#)

#### Tips på dokument

[Effektivt styrelsearbete](#)

- Föreningen har ett årshjul med identifierade roller

[Kontakta din RF-SISU-konsulent](#)

[Årshjul VIBF](#)

#### Tips på dokument

[Årshjul](#)

[Vem gör vad](#)

### FÖRENINGENS POLICYDOKUMENT

(Eller delar i er befintliga policy)

- Föreningen har en uppdaterad rekryterings- och behållplan

#### Tips på dokument

[Ledarrekrutering](#)

[Analys rekrytering](#)

- Föreningen har en uppdaterad utbildningsplan för aktiva, domare och organisationsledare

#### Tips på dokument

[Dialogduk utbildning](#)

- Föreningen har en uppdaterad jämställdhetspolicy

[Tips/exempel](#)

[Mer information](#)

- Föreningen har en uppdaterad handlingsplan för Trygg idrottsmiljö

[Trygg Innebandy](#)

[Struktur och rutiner](#)

#### Tips på dokument

[Handlingsplan i förening](#)

[Skapa trygga idrottsmiljöer](#)



## Steg 2

### ADMINISTRATION OCH EKONOMI

- Föreningen licenserar motionsutövare, om föreningen har en pågående motionsverksamhet

[Information om IBIS](#)

[Spelarlicens och försäkring](#)

### FÖRENINGsutveckling

- Föreningen jobbar aktivt under säsong med implementering av värdegrunden, med möten och träffar inom föreningen, utifrån plan för implementering som tagits fram i steg 1

#### Tips

[Kontakta föreningens RF-SISU-konsulent](#) för hjälp kring detta

- Föreningen har genomfört hela Fifty/Fifty, samt påbörjat insatserna i handlingsplanen som är sista lektionen

[Fifty/Fifty](#)





# CERTIFIERAD FÖRENING

## Steg 3

### ORGANISATION

- Styrelsen har en könsfördelning på minst 60/40  
[Läs mer om 60/40](#)
- Har en ambition att valberedningen ska ha en könsfördelning på minst 60/40  
[Läs mer om 60/40](#)
- Föreningen har en överlämningsplan till nya styrelse och- organisationsledare  
Arbetsdokument: **Under arbete**
- Föreningen har en plan för att hålla arbetet med certifierad förening levande, och en tydlig rollfördelning med vem som gör vad  
Arbetsdokument/mall: **Under arbete**

### FÖRENINGENS POLICYDOKUMENT

- (Eller delar i er befintliga policy)
- Föreningen har en uppdaterad kommunikationspolicy  
[Tips/exempel](#)  
[Tips på arbetsmaterial](#)  
[Digitalt utbildningsmaterial om Schysst kommunikation](#)
- Föreningen har en uppdaterad policy för spelare, ledare och föräldrar  
[Tips/exempel](#)
- Föreningen har en uppdaterad sponsringspolicy  
[Tips/exempel](#)  
[Utbildningstips Föreningens intäkter](#)
- Föreningen har en uppdaterad drog- och antidopningspolicy  
[Tips/exempel](#)  
[Digitala utbildningen "vaccinera klubben"](#)
- Föreningen har en spelarutvecklingsplan utifrån SIU och andra dokument rörande spelarutveckling  
[Information om SIU modellen](#)  
[Tips på exempeldokument](#)  
SIBFs spelarutvecklingsdokument för förening:  
**Under arbete**



## Steg 3

### **ADMINISTRATION OCH EKONOMI**

- Föreningen har en trygg ekonomi och en sund fördelning av resurser

[Utbildningstips - Föreningens intäkter](#)

### **FÖRENINGsutveckling**

- Föreningen arbetar kontinuerligt med verktyget Föräldrakoll utifrån en implementeringsplan som tagits fram

[Länk till materialet Föräldrakoll](#)



