



Västsvenska Innebandyförbundet

ÖVERGÅNGSPOLICY - förhållningssätt för övergångar i distriktet

Bakgrund

Göteborgsinnebandyn har under åren sett att en del övergångar inte har hanterats på ett bra sätt, vilket vi med detta dokument vill ändra på.

Det har hittills inte funnits någon uttalad kommunikationsväg för föreningarna i övergångsfrågor. Man har till exempel sett att lag försvinner när spelare byter till andra föreningar. Ett annat exempel är där ledare aktivt värvat spelare enbart för att förbättra sitt eget lags och spelare/föräldrar sökt sig till bättre lag för att nå framgång. Att några satsande föreningar tar de bästa spelarna i en årgång medför många gånger att lag tvingas lägga ner på grund av spelarbrist och att konkurrensen minskar då det blir färre lag.

Att spelare byter förening i tidig ålder är sällan av godo, vare sig för enskilda föreningar eller spelare. De flesta unga spelare mår bättre av att få utvecklas i en trygg och harmonisk miljö tillsammans med sina kamrater.

Syfte

Syftet med övergångspolicyn är att få fler innebandyspelare och fler lag, vilket ger fler välmående föreningar samt ett distrikt som växer och stärks.

Syftet är att undvika övergångar mellan föreningar på barn- och ungdomsnivå där syftet för övergången inte är av social karaktär. Om vi låter våra ungdomar utvecklas i lugn och ro i en positiv och trygg närmiljö utifrån SIU-modellen, kommer de - förutom att vara aktiva innebandyspelare under längre tid - också att vara mer förberedda för innebandy på nästa nivå.

Vi vill med denna övergångspolicy förbättra samarbetet och dialogen mellan föreningarna i distriktet. Vi ska alla jobba mot samma mål – att ha kvar så många som möjligt så länge som möjligt i vår idrott.

Postadress
Västsvenska Innebandyförbundet
Engelbrektsgatan 26

E-post

Bankgiro
5224-5859

Hemsida
www.innebandy.se/vastsvenska



Västsvenska Innebandyförbundet

Övergångspolicy UNGDOM (upp till spelaren har fyllt 18 år)

Det är föreningarnas ansvar att informera ledare och föräldrar inom den egna föreningen om att övergångspolicyn finns.

Varje förening ska ange en kontaktperson som är ansvarig för övergångar.

Kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter ska finnas både på den egna föreningens hemsida samt på GIBF: s hemsida.

Skälet till övergången ska spelaren själv ange, och det är spelaren själv som ska vara den drivande i att byta förening inte mottagande förening. Kontakt ska tas med föreningarnas respektive kontaktperson innan provträning och eventuell övergång sker.

Endast kontakt mellan föreningarnas utsedda kontaktpersoner får förekomma.

Vid en övergångsfrågan ska en dialog ske utifrån dokumentet "Checklista vid övergång".

Övergångspolicy SENIOR och LEDARE

Det är föreningarnas ansvar att informera ledare och spelare inom den egna föreningen om att övergångspolicy finns.

- Mellan 16/8 – 30/4 får förening endast ta kontakt med spelare eller ledare efter det att den andra föreningens kontaktperson godkänt förfrågan
- Mellan 1/5 – 15/8 får förening ta kontakt med spelare eller ledare efter det att den andra föreningens kontaktperson informerats, förfrågan behöver inte godkännas men skall bekräftas.
- Spelare eller ledare som vill byta förening mellan 16/8 – 30/4 tar kontakt med sin förenings kontaktperson, som i sin tur tar kontakt med nya föreningens kontaktperson.

CHECKLISTA/ÖVERGÅNGSDIALOG UNGDOM

Det är föreningarnas ansvar att informera ledare, spelare och föräldrar inom den egna föreningen om att övergångspolicy finns.

Postadress

Västsvenska Innebandyförbundet

Engelbrektsgatan 26

E-post

Bankgiro
5224-5859

Hemsida

www.innebandy.se/vastsvenska



Västsvenska Innebandyförbundet

Spelare:

Nuvarande förening:

Ny förening:

1. Spelare, ledare eller förälder som vill byta förening tar kontakt med sin förenings kontaktperson, som i sin tur tar kontakt med den nya föreningens kontaktperson.
2. Övergångens syfte måste presenteras klart och tydligt av spelaren och föräldern.
 - a. Vilket är syftet med övergången? (Spelare / Förälder)
 - b. Vilka blir konsekvenserna av en eventuell övergång – Moderföreningens ledare?
3. Återkoppling ska ske till spelare, föräldrar, tränare och kontaktpersoner.
4. Är syftet överensstämmande med policydokumentet, så godkänns övergången. Är syftet inte överensstämmande fortsätter man med punkt 5.
5. Är involverade parter inte överens ska man ha ett samtal med spelare, föräldrar, ledare och kontaktpersoner. Där går man igenom följande:
 - a. Vad blir konsekvenserna för respektive lag?
 - b. Vad är planen för spelaren under den närmaste tiden i den mottagande föreningen?
 - c. Vad anser tränarna i båda föreningarna är bäst för spelaren?

Det ska vara samma förfarande vid varje övergång oavsett förening och kontaktperson.

Datum: _____

Spelare / Förälder

Nuvarande förening

Ny förening

Postadress
Västsvenska Innebandyförbundet
Engelbrektsgatan 26

E-post

Bankgiro
5224-5859

Hemsida
www.innebandy.se/vastsvenska